**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЛЬТ-ЯГУН СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **от 30 августа 2021 года N 149**

 **Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Ульт-Ягун**

(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 28.02.2022 N 170;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 18.05.2023 N 217;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 26.06.2023 N 226;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 13.10.2023 N 6;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 08.11.2023 N 12)

В соответствии с

Жилищным кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации",

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 N 78-оз "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", уставом сельского поселения Ульт-Ягун:

(Преамбула изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

Совет депутатов сельского поселения Ульт-Ягун решил:

1. Утвердить

положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Ульт-Ягун, согласно

приложению 1 к настоящему решению.

(Пункт 1 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

1.1. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Ульт-Ягун, согласно

приложению 2 к настоящему решению.

(Решение дополнено пунктом 1.1. решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

2. Отдельные положения, согласно ч. 9

статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в части подготовки документом органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Ульт-Ягун, информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2024 года.

(Пункт 2 изменен решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

(Пункт 2 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

2.1. пункт 62 главы IV приложения 1 к настоящему решению вступает в силу с 1 января 2023 года.

(Решение дополнено пунктом 2.1. решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

3. Решение вступает в силу после обнародования, но не ранее 01 января 2022 года.

         Глава сельского поселения Ульт-Ягун

 Д.В. Юматов

(

Приложение к решению считается приложением 1 решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

Приложение 1

к решению

Совета депутатов

сельского поселения Ульт-Ягун

от 30 августа 2021 года N 149

 **Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Ульт-Ягун**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун (далее-"Муниципальный жилищный контроль").

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля (далее-"Объект контроля", "Контролируемые лица") применяются положения

Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее-

Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ").

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Ульт-Ягун в лице уполномоченного органа, службы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации сельского поселения Ульт-Ягун (далее-"Орган муниципального жилищного контроля") в соответствии с положением.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются.

(Пункт 4 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети "Интернет";

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Жилищным законодательство в отношении муниципального жилищного фонда.

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

7. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

(Пункт 7 изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

8. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее-"Инспектор").

(Пункт 8 изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

9. Принятие решения о проведении контрольных мероприятий осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Ульт-Ягун.

 **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

(Заголовок раздела II изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

10. В соответствии с частью 7

статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

 **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее-программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной постановлением администрации сельского поселения Ульт-Ягун, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации сельского поселения Ульт-Ягун сети "Интернет".

13. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

14. Орган муниципального жилищного контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных

Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в орган муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального жилищного контроля.

17. Орган муниципального жилищного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

18. Орган муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

(Подпункт 3 пункта 18 главы 3 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 26.06.2023 N 226)

4) обобщение правоприменительной практики.

(Пункт 18 главы 3 дополнен подпунктом 4) решением Совета депутатов

от 26.06.2023 N 226)

19. Информирование осуществляется инспектором органа муниципального жилищного контроля посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3

статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ на официальном сайте администрации сельского поселения Ульт-Ягун в сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации сельского поселения Ульт-Ягун.

20. В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального жилищного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте контроля;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес муниципального жилищного контроля;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

21. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) обязательные требования;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;

5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Сургутского района в телекоммуникационной сети "Интернет".

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору органа муниципального жилищного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Ульт-Ягун письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

22. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального жилищного контроля, ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается постановлением администрации сельского поселения Ульт-Ягун и размещается в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом, на официальном сайте.

(Глава 3 дополнена пунктом 22 решением Совета депутатов

от 26.06.2023 N 226)

 **IV. Осуществление муниципального контроля**

22. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие инспектор органа муниципального жилищного контроля с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

23. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1

статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) выездное обследование.

25. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором органа муниципального жилищного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля.

26. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

27. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля инспектор имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные частью 2

статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

(Подпункт 2 пункта 27 исключен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

3) обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований

Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям

Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований

Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным

Жилищным кодексам Российской Федерации;

- о понуждении к исполнению предписания.

(Подпункт 3 пункта 27 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

28. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

29. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

30. Инспектор органа муниципального жилищного контроля вправе запросить у контролируемого лица документы для осуществления совей деятельности.

31. Орган муниципального жилищного контроля в соответствии со

статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

32. Орган муниципального жилищного контроля в соответствии со

статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных контрольным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

33. Орган муниципального жилищного контроля в соответствии со

статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

34. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

35. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5

статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

36. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального жилищного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

37. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8

статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица мера пресечения в виде: запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийные бедствия, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального жилищного контроля.

(Пункт 37 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

38. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий (далее - ЕРКНМ), сведений установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

(Пункт 38 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

39. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных мероприятий является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительным, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

(Пункт 39 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

(Пункт 40 исключен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

41. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе.

42. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3-6 части 1

статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ, контрольным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

43. Внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры.

44. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального жилищного контроля направляет в прокуратуру Сургутского района сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

45. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего положения.

46. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) муниципальным жилищным инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных мероприятий (далее по тексту-"ЕРКНМ").

(Пункт 46 изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

47. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование;

48. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

49. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к участию в контрольном мероприятии по соответствующему виду контроля независимый орган инспекции-в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

50. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном

статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

(Абзац восьмой пункта 50 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 18.05.2023 N 217)

51. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном

статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование;

Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

(Абзац седьмой пункта 51 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 18.05.2023 N 217)

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

52. Документарная проверка проводится в порядке, установленном

статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры.

(Абзац 5 пункта 52 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

53. Выездная проверка проводится в порядке, установленном

статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

(Абзац седьмой пункта 53 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 18.05.2023 N 217)

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

54. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном

статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

54.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля входят:

1) ключевые показатели видов контроля;

2) индикативные показатели.

Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю и их целевые значения, индикативные показатели установлены в соответствии с приложением к настоящему положению.

Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде муниципального контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

(Раздел IV дополнен пунктом 54.1. решением Совета депутатов от 28.02.2022 N 170)

54.2. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 6 настоящего Положения, применяют индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля, установленные

приложением 2 к настоящему решению.

Орган муниципального жилищного контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

(Раздел IV дополнен пунктом 54.2. решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

 **V. Результаты контрольного мероприятия**

55. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органам муниципального жилищного контроля или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2

статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

56. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также-акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

57. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

(Пункт 57 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

58. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

59. Документы, оформляемые органом муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

(Подпункт 2 пункта 60 изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 **VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

(Заголовок раздела VI изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

61. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

(Пункт 61 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

62. Судебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

63. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг при личном обращении непосредственно в администрацию сельского поселения Ульт-Ягун.

(Пункт 63 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

(Абзац 2 пункта 63 изменен решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

(Абзац 2 пункта 63 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 18.05.2023 N 217)

64. В соответствии с порядком рассмотрения жалобы:

- жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем главы сельского поселения Ульт-Ягун.

65. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

66. Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

67. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.

68. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

(Пункт 68 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

69. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

70. Орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

71. Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

(Пункт 71 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

72. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

73. Орган муниципального жилищного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

(Пункт 73 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

74. Орган муниципального жилищного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

75. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального жилищного контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

76. Решение органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

(Положение дополнено приложением решением Совета депутатов от 28.02.2022 N 170)

(В приложении к Положению слова "контрольно-надзорная деятельность" заменены на слова "контрольная деятельность", также слова "контрольно-надзорные мероприятия" заменены на слова "контрольные мероприятия" решением Совета депутатов от 31.01.2023 N 206)

Приложение

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

сельского поселения Ульт-Ягун

 **Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю и их целевые значения, индикативные показатели**

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность:

- нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством по энергосбережению и о повышении энергетической эффективности обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения; предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

-обеспечение энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- размещение ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в информационных системах в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

Цель контрольной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством обязательных требований к использованию и сохранности муниципальных жилых помещений.

|  |
| --- |
| Ключевые показатели  |
| А  | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающих в минимизации причинения им вреда (ущерба):  |
| А.1  | Количество жалоб поданных в орган муниципального контроля на не соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Жилищным законодательство в отношении муниципального жилищного фонда Целевые значения показателя-36 и менее  |
| Б  | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности  |
| Б.1.  | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей  |
| Номер (индекс показателя)  | Наименование показателя  | Формула расчёта (при наличии)  | Комментарии  | Целевые (индикативные) значения показателя  | Источник данных для определения значения показателя  |
| Б.1.1.  | Количество обжалованных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в судебном порядке действий (бездействия) и решений органа муниципального жилищного контроля  | ОРюл  | ОРюл-количество обжалованных решений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в отчетном периоде  | 5 и менее  | Среднее значение показателя за отчетный период. Отчетные, фактические данные  |
| Б.2.  | Индикативные показатели, характеризующие состояние субъектов контроля  |
| Б.2.1  | Количество субъектов, допустивших нарушения различной степени тяжести, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий  | С=(С1+С2...)  | С-суммарное число субъектов; С1, С2-субъекты  | 5 и менее  | Среднее значение показателя за отчетный период. Отчетные, фактические данные  |
| Б.3.  | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий  |
| Б.3.1.1.  | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа в процентах от общего числа проверок, за отчетный период  | ПЖ=ОЖ/ ПР\*100 %  | ПЖ-процентное отношение общего количества проверок, на которые поданы жалобы; ПР-количество проверок; ОЖ-количество обжалованных проверок  | 20 % и менее  | Среднее значение показателя за отчетный период. Отчетные, фактические данные  |

(Решение дополнено приложением 2 решением Совета депутатов

от 21.10.2022 N 192)

(

Приложение 2 изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 08.11.2023 N 12)

Приложение 2

к решению

Совета депутатов

сельского поселения Ульт-Ягун

от 30 августа 2021 N 149

 **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства, используемых для необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) двух и более в течение трех месяцев фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Ульт-Ягун (с изменениями на: 8 ноября 2023 года) (Источник: ИСС "КОДЕКС")