

СОГЛАШЕНИЕ ^{~174}
о порядке взаимодействия
по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления

г. Сургут

« 19 » 03 2018 года

Администрация Сургутского района от имени муниципального образования Сургутский район, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице заместителя главы Сургутского района Османкиной Татьяны Николаевны, действующего на основании доверенности от 25.12.2017 года № 420, с одной стороны, и администрация сельского поселения Ульт – Ягун, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы сельского поселения Ульт – Ягун Юматова Дмитрия Владимировича, действующего на основании устава сельского поселения Ульт – Ягун, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между Стороной 1 и Стороной 2 по вопросам организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющих место жительства на территории сельского поселения Ульт – Ягун (далее по тексту – детей).

1.2. Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 года № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 года № 250-оз "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха детей и их оздоровления, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 года № 421-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», постановления администрации Сургутского района от 08.10. 2015 года № 4475-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления», распоряжения администрации Сургутского района от 04.10.2012 года № 280-р «Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников администрации Сургутского района, а также граждан, обратившихся в администрацию Сургутского района».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Стороны 1:

2.1.1. Получать от Стороны 2 информацию о потребности в организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Обязанности Стороны 1:

2.2.1. Разрабатывает и издаёт муниципальные правовые акты в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

2.2.2. Оказывает консультационную и методическую помощь Стороне 2 по вопросам содействия в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.3. Формирует заявки на осуществление закупок на приобретение путёвок в организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, за счёт средств окружного и районного бюджетов, проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации процедуру закупок.

2.2.4. Заключает муниципальные контракты на оказание услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, по организации проезда детей, сопровождающих их лиц и медицинских работников до места отдыха и обратно.

2.2.5. Осуществляет контроль за условиями пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление.

2.2.6. Формирует единый реестр групп детей, выезжающих на оздоровительный отдых.

2.2.7. Представляет Стороне 2 информацию о дате и времени выезда групп детей к месту отдыха и обратно, месте сбора на ж/д вокзале (в аэропорту), рекламную информацию об оздоровительной организации, в которую направляются дети.

2.2.8. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

2.2.9. Осуществляет мониторинг организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2.10. Обеспечивает целевое использование путёвок

2.3. Права Стороны 2:

2.3.1. Получать от Стороны 1 разъяснения и рекомендации по вопросам организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Обязанности Стороны 2:

2.4.1. Информировать население, организации и учреждения, расположенные на территории сельского поселения Ульт –Ягун, об организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4.2. Привлекает организации и учреждения, расположенные на территории сельского поселения Ульт–Ягун, к участию в обеспечении детей их работников путёвками в организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление.

2.4.3. В случае обращения родителей (законных представителей) информирует их о дате, месте и времени проведения собраний по вопросам организации отдыха детей, а также предоставляет родителям (законным представителям) информацию о дате и времени выезда групп детей к месту отдыха и обратно, месте сбора детей на ж/д вокзале (в аэропорту), рекламную информацию об оздоровительной организации, куда направляются дети.

3. Основания и порядок прекращения, внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение

3.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока, на который оно заключено, либо по взаимному согласию Сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путём подписания Сторонами дополнительного Соглашения.

3.3. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение, оформленные в соответствии с законодательством РФ, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Иные условия

4.1. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе реализации настоящего Соглашения, будут решаться путём проведения переговоров.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляет департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента обнародования и действует до 31 декабря 2018 года.

Подписи сторон:

Заместитель главы
Сургутского района



Юматов

Т.Н. Османкина

Глава

сельского поселения Ульт – Ягун



Д.В.

Заявление

№ заявления

Главе Сургутского района
А.А. Трубецкому

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Прошу предоставить путёвку моему ребёнку

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

для отдыха в оздоровительной организации в период школьных каникул:

(летних, осенних, зимних)

Направления отдыха	Ориентировочные сроки смены	Способы доставки ребёнка в оздоровительные учреждения и обратно
		организованная доставка самостоятельная доставка (нужное подчеркнуть)

Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Серия, № свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, орган выдавший документ	Школа, класс	Место жительства	Место рождения ребёнка

Сведения о родителе (законном представителе) ребёнка:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы, должность	Номер контактного телефона (не менее 2-х)	Адрес электронной почты

Сведения о семье (нужное отметить V):

Категория семьи:	
дети из многодетных семей указать № удостоверения _____, дата выдачи: _____	
дети коренных малочисленных народов	
дети из семей, потерявших кормильца	
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сургутского района, отделе по делам несовершеннолетних УМВД России по Сургутскому району	
дети - инвалиды	
дети ветеранов боевых действий	
дети из малоимущих семей	
другие категории (указать)	

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить V):

Копию документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт или свидетельства о рождении ребёнка)	
Медицинскую справку на ребёнка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у	
Копию паспорта ребёнка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребёнка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации)	

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 228, пунктами 1, 2, 4 статьи 229 Налогового кодекса Российской Федерации в году, следующем за отчётным, необходимо получить справку 2-НДФЛ, предоставить декларацию в ИФНС России по Сургутскому району и оплатить налог на доходы физических лиц в размере 13% от стоимости путёвки, предоставленной департаментом образования и молодежной политики администрации Сургутского района, для детей:

- достигших 16-летнего возраста, получивших путёвку в оздоровительные организации, находящиеся на территории Российской Федерации;
- в возрасте от 6 до 17 лет включительно, получивших путёвку в оздоровительные организации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а) с условиями предоставления путёвки в оздоровительные организации. В случае отказа от путёвки обязуюсь своевременно уведомить письменно департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

(подпись заявителя)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ при личном обращении в МФЦ Сургутского района
- ☐ при личном обращении в МФЦ г. Лянтор
- ☐ по электронной почте

Дата « ____ » _____ 20__ год	_____ (подпись заявителя)
------------------------------	------------------------------

Заявление и документы приняты « ____ » _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(подпись специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

проживающий (ая) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____, дата _____

Кем выдан: _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» в связи с обращением в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МФЦ Сургутского района, МФЦ г. Лянтор выражаю своё согласие на обработку администрацией Сургутского района своих персональных данных и своего ребёнка _____:

(необходимо поставить галочку напротив тех данных, на которые даётся согласие)

- ☐ фамилия, имя, отчество
- ☐ информация о смене фамилии, имени, отчества
- ☐ пол
- ☐ число, месяц, год рождения
- ☐ место рождения
- ☐ гражданство, национальность
- ☐ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)
- ☐ загранпаспорт (при наличии)
- ☐ место жительства (дата регистрации по месту жительства)
- ☐ номера телефонов (домашний, мобильный)
- ☐ семейное положение (акты государственной регистрации рождения, брака, развода и др.)
- ☐ состав семьи (сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учёбы))
- ☐ сведения о состоянии здоровья
- ☐ рекомендации, характеристики
- ☐ индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

Выражаю согласие на сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу персональных данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение года.

(дата)_____
подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Соглашению от «19» 03 2018 г. № 174

Список детей из многодетных семей, направленных к месту отдыха, оздоровления и обратно

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка (возраст)	№ свидетельства о рождении (паспортные данные)	Адрес, контактный телефон родителей	Ф.И.О. родителей	Период оздоровления/ место отдыха	Сумма затрат на проезд к месту отдыха, оздоровления и обратно	№ удостоверения многодетной семьи
1.								
2.								

Ф.И.О., номер контактного телефона и адрес электронной почты исполнителя

Информация о количестве принятых заявлений о выделении путёвок в организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, в период оздоровительной кампании 2018 года

по состоянию на " ____ " _____ 2018 года

№ п/п	Поселение	Всего принято заявлений	Кол-во заявлений в лагерь, расположенный на территории автономного округа	Кол-во заявлений в лагерь, расположенный на территории юга Красноярского края	Кол-во заявлений в лагерь, расположенный в климатически - благоприятной зоне России	Кол-во заявлений в лагерь, расположенный за пределами России	Другие направления
Всего:							
1.	г.п. Лянтор						
2.	г.п. Фёдоровский						
3.	г.п. Белый Яр						
4.	г.п. Барсово						
5.	с.п. Солнечный						
6.	с.п. Нижнесортымский						
7.	с.п. Угут						
8.	с.п. Ульт-Ягун						
9.	с.п. Локосово						
10.	с.п. Русскинская						
11.	с.п. Сытомино						
12.	с.п. Лямина						
13.	с.п. Тундрино						

Расписка

о получении документов на предоставление муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путёвок в организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление»

Перечень принятых документов	Отметка о приёме документов
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении)	
Медицинская справка на ребёнка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у	
Копия паспорта ребёнка, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при направлении ребёнка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации)	

Документы принял специалист

Должность	Ф.И.О.	Дата принятия документов	Подпись
		«__» _____ 20__ год	

Уведомление получить:

- ☐ при личном обращении в МФЦ Сургутского района
☐ при личном обращении в МФЦ г. Лянтор
☐ по электронной почте