



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЛЬТ-ЯГУН**

Сургутского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 марта 2023 года  
п. Ульт-Ягун

№ 32

Об утверждении Порядка организации праздничной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении национального праздника «День Оленевода» вместе с Порядком предоставления торговых мест на ярмарке

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», устава сельского поселения Ульт-Ягун, в целях организации деятельности праздничной ярмарки при проведении национального праздника по сохранению и популяризации традиционного быта коренных малочисленных народов Севера, проводимой на территории сельского поселения Ульт-Ягун поселок Тром-Аган:

1. Утвердить Порядок организации праздничной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней при проведении национального праздника «День Оленевода» вместе с Порядком предоставления торговых мест на ярмарке согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Ульт-Ягун.

Глава сельского поселения Ульт-Ягун



Д.В. Юматов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией праздничной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее – ярмарка) на территории сельского поселения Ульт-Ягун поселок Тром-Аган, организатором которой является администрация сельского поселения Ульт-Ягун, а также предоставлением организатором ярмарки торговых мест, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также права и обязанности участников ярмарочного мероприятия.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на проведение демонстраций (продаж) товаров (имущества), проводимых в качестве неосновных (дополнительных) элементов общественных или профессиональных мероприятий, ограниченных по времени и месту проведения (семинаров, совещаний, конференций, съездов, конгрессов и других мероприятий), не содержащих в своем наименовании слова «ярмарка», а также на деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на постоянной основе в стационарных и нестационарных торговых объектах, в наименованиях которых содержится слово «ярмарка».

1.4. Основные цели организации и проведения ярмарки:

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун, гостей мероприятия непродовольственными и продовольственными товарами, услугами общественного питания;
- формирование самостоятельных каналов сбыта продовольственных и непродовольственных товаров на территории п. Тром-Аган;
- обеспечение взаимодействия хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, и хозяйствующего субъекта, осуществляющего производство, поставку товаров;
- повышение доступности товаров для населения;
- формирование эффективной конкурентной среды.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка – самостоятельное мероприятие, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров розничной купли-продажи (подряда, оказания услуг) и формирования муниципальных, межмуниципальных, региональных, международных и внешнеэкономических хозяйственных связей;

участники ярмарки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), реализующие на ярмарке товары (выполняющие работы, оказывающие услуги);

организатор ярмарки – администрация сельского поселения Ульт-Ягун;

ярмарочная площадка – место, определенное организатором для проведения ярмарки (земельный участок или имущественный комплекс, в составе которого могут быть здания (капитальные строения));

торговое место – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон), соответствующее требованиям, установленным организатором ярмарки, и отведенное участнику ярмарки на договорной основе;

ярмарка выходного дня (праздничная) – ярмарка, организуемая в целях дополнительного обеспечения населения товарами в выходные и праздничные дни.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

## 2. Порядок организации ярмарки

### 2.1. Основания для организации и проведения ярмарки.

Правовой акт администрации сельского поселения Ульт-Ягун:

- об организации и проведении ярмарки, организатором которой является администрация сельского поселения Ульт-Ягун;
- схема размещения торговых мест.

2.2. Ярмарка организуется на находящейся у организатора ярмарки в собственности ярмарочной площадке.

При проведении ярмарки на открытой ярмарочной площадке территория площадки должна иметь твердое покрытие, обеспечивающее возможность торговли с автомашин, во временно установленных палатках, павильонах и в других торговых местах.

### 2.3. Запрещается организация и проведение ярмарки:

в месте размещения ярмарки, не включенном в план организации и проведения ярмарки.

2.4. Допускается организация и проведение ярмарки в границах населенного пункта в месте проведения культурно-массового мероприятия, на период которого по автомобильным дорогам временно ограничено или прекращено движение транспортных средств.

2.5. Регулирование цен на продаваемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) на ярмарке организатором ярмарки не допускается.

### 3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке.

#### 3.1. Организатор ярмарки:

3.1.2. Обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление торговых мест участникам ярмарки.

Торговые места на ярмарке распределяются между участниками ярмарки на основании их заявок, направляемых в адрес администрации сельского поселения Ульт-Ягун.

3.1.3. Обеспечивает предварительную разработку схемы размещения торговых мест с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения палаток, киосков, автофургонов, тележек, лотков, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

3.2. Торговые места на ярмарке предоставляются участникам ярмарки на бесплатной основе.

3.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного акта администрацией сельского поселения Ульт-Ягун о проведении ярмарки, размещает его на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун, направляет в администрацию Сургутского района информацию о плане мероприятий по организации ярмарки при проведении национального праздника «День Оленевода» на территории сельского поселения Ульт-Ягун поселок Тром-Аган, ул. Центральная, 6 и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней.

3.4. Прием заявок на участие в ярмарке осуществляется на адрес электронной почты [olga.dobrovolskaya.1969@mail.ru](mailto:olga.dobrovolskaya.1969@mail.ru) либо лично в приемной администрации сельского поселения Ульт-Ягун по адресу: п. Ульт-Ягун, проезд Кедровый, д. 1.

Прием заявок осуществляется с 15 по 22 марта 2023 года.

При подаче заявки в электронной форме участнику ярмарки необходимо убедиться в получении заявки организатором, уточнив информацию по телефону: 8 (3462)55-03-16.

Поступившие заявки регистрируются главным специалистом администрации поселения, ответственным за проведение ярмарки в день их поступления. Заявки регистрируются в журнале, в котором указываются дата и время поступления заявок, регистрационный номер заявок, полное наименование организации, ФИО предпринимателя, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представители заявителей).

Форма заявки в приложении 1 к настоящему порядку.

3.5. Главный специалист администрации сельского поселения Ульт-Ягун, ответственный за проведение ярмарки:

- не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов, осуществляет просмотр официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

- рассматривает заявки, готовит документы на рассмотрение комиссии о предоставлении места на ярмарке или об отказе в предоставлении места на ярмарке;

- доводит решение комиссии до сведения заявителя путем направления уведомления способом, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявке, не позднее 2 рабочих дней с даты заседания комиссии. В уведомлении указывается информация о предоставлении места на ярмарке с указанием срока, до которого заявителю (представителю заявителя) необходимо явиться к организатору для заключения договора, и проект договора согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.6. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждается нормативным актом администрации сельского поселения Ульт-Ягун.

3.7. Предоставление торгового места участнику ярмарки осуществляется организатором на основании решения комиссии о предоставлении торгового места и заключенного договора о безвозмездном предоставлении торгового места на ярмарке.

3.8. Отказ хозяйствующему субъекту в предоставлении места на организуемой ярмарке возможен при наличии одного из следующих оснований:

- заявителем не соблюден установленный порядок подачи заявки;
- указанные в заявке товары (работы, услуги), планируемые к реализации на ярмарке, запрещены или ограничены в обороте в соответствии с действующим законодательством, либо не соответствуют типу ярмарки;

- отсутствие свободных торговых мест на ярмарке, в том числе торговых мест, предназначенных для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с перечнем товаров, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)» в соответствии с типом ярмарки;

- отсутствие законных оснований для осуществления предпринимательской деятельности.

3.9. При положительном решении комиссии, главный специалист администрации сельского поселения Ульт-Ягун, ответственный за проведение ярмарки, обеспечивает заключение договора на безвозмездной основе в течение 2 рабочих дней.

3.10. В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился для подписания договора к организатору ярмарки в срок, указанный в

уведомлении о предоставлении места на ярмарке, заявитель считается отказавшимся от заключения договора.

В случае отказа заявителя (представителя заявителя) от заключения договора к организатору ярмарки в течение 1 рабочего дня, следующего за днем отказа, подготавливается и направляется предложение о заключении договора заявителю (представителю заявителя), следующему за отказавшимся, с учетом очередности поступления заявок, в отношении которого отсутствуют основания для отказа в предоставлении места на ярмарке.

3.11. В случае, если заявитель (представитель заявителя) явился для подписания договора к организатору ярмарки в срок, указанный в уведомлении о предоставлении места на ярмарке, главный специалист администрации сельского поселения Ульт-Ягун, ответственный за организацию ярмарки, в день явки заявителя (представителя заявителя) обеспечивает подписание договора и вручает 1 экземпляр договора заявителю (представителю заявителя).

3.12. Период предоставления торгового места на ярмарке устанавливается договором и не может превышать срок проведения ярмарки.

3.13. Главный специалист администрации сельского поселения Ульт-Ягун, ответственный за проведение ярмарки, не позднее, чем за 2 календарных дня после принятия решения комиссии о предоставлении места, разрабатывает схему размещения торговых мест. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения объектов торговли по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности.

3.14. Организатор ярмарки обеспечивает размещение участников ярмарки на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии со схемой размещения торговых мест. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест, не допускается.

3.15. Предоставленное организатором ярмарки место на ярмарке не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3.16. Организатор ярмарки имеет право удостовериться в соблюдении участниками ярмарки, заключившими с организатором ярмарки договоры, требований:

- законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;
- законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовых машин при расчетах с покупателями;
- законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

## 4. Правила участия в ярмарке

4.1. В целях организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке организатор ярмарки обеспечивает:

- надлежащее санитарно-техническое состояние мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- инженерно-техническое обеспечение ярмарки (при необходимости);
- оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора;
- организацию сбора и вывоза твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством;
- уборку территории, на которой проводится ярмарка;
- организацию временных автостоянок для парковки личного автотранспорта и регулирование движения транспортных средств на территории ярмарки;
- сохранность объектов благоустройства на территории ярмарки;
- доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию охраны и поддержание общественного порядка;
- нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории представителя организатора ярмарки;
- освобождение территории ярмарки от размещенных объектов и оборудования после завершения работы ярмарки;
- учет участников ярмарки в период проведения ярмарки.

4.2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется на торговых местах с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарной безопасности и других установленных федеральными законами требований. Перечень товаров, подлежащих продаже на ярмарках, должен соответствовать ее типу.

4.3. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) участниками ярмарки осуществляется при наличии:

- 1) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:
  - копии документа о постановке на учет в налоговом органе;
  - документа, удостоверяющего личность продавца;
  - документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), товарно-сопроводительных документов;
  - медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований (для участников ярмарки, самостоятельно осуществляющих реализацию пищевых продуктов, а также лиц, привлекаемых участником ярмарки для реализации пищевых продуктов) и других документов, предусмотренных действующим законодательством;
- 2) у граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа (справки), подтверждающего статус гражданина как главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством;
- документа, подтверждающего наличие в собственности или на ином законном основании земельного (садового или огородного) участка.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, хранятся у участников ярмарки, самостоятельно осуществляющих реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также у лиц, привлекаемых участником ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторов ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

4.4. Торговое место (в том числе автотранспортное средство) должно быть оборудовано:

- 1) вывеской о принадлежности торгового места;
- 2) подтоварниками для складирования товаров;
- 3) специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных температурных условий хранения;
- 4) средствами измерений при продаже весовых товаров, прошедшими поверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если деятельность по продаже товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей и других средств измерения), на ярмарке в доступном месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.

4.6. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники ярмарки и лица, привлекаемые участниками ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), должны:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и другие установленные законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров.

4.7. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) участники ярмарки и лица, привлекаемые ими для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую



возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах), изготовителях.

4.8. Ценники на реализуемые товары должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Допускается оформление ценников на бумажном или ином визуальном носителе информации, доступном для покупателей информации, в том числе с электронным отображением информации, с использованием грифельных досок, стендов, световых табло.

4.9. При продаже товаров, осуществляемой посредством разносной торговли, представитель продавца обязан иметь прейскурант, заверенный подписью лица, ответственного за его оформление, с указанием наименования и цены товаров.

4.10. Хранение тары на прилегающей территории не допускается.

4.11. Участники торговли обеспечивают:

- содержание палатки, киоска, автофургона, тележки, лотка, а также окружающей территории в чистоте;
- проведение уборки мусора после завершения торговли и оказания услуг общественного питания по месту осуществления деятельности;
- самостоятельную утилизацию мусора.

4.12. Требования к Участникам ярмарочной торговли, реализующим продовольственную группу товаров:

4.12.1. На временные организации общественного питания быстрого обслуживания, к которым могут относиться палатки, автоприцепы, фургоны и другие и которые организуются на согласованной в установленном порядке территории, распространяются требования санитарно-эпидемиологических правил к организациям общественного питания.

Временные организации общественного питания быстрого обслуживания обеспечиваются пищевыми продуктами (полуфабрикатами, блюдами, кулинарными и другими изделиями), приготовленными в стационарных организациях общественного питания.

4.12.2. При отсутствии централизованного водоснабжения и отсутствии централизованной системы канализации Участником обеспечивается бесперебойная доставка и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, и обеспечивается вывоз стоков, с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

4.12.3. В ассортимент реализуемой продукции могут включаться готовые пищевые продукты промышленного производства, изделия из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта. Временные организации общественного питания быстрого обслуживания, удаленные от стационарных организаций общественного питания, должны быть оснащены холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся пищевых продуктов, напитков, мороженого.

4.12.4. Для обслуживания потребителей используются одноразовая посуда и приборы, разрешенные в установленном порядке.

4.13.5 Приготовление горячих напитков и блюд быстрого приготовления осуществляется с использованием бутилированной питьевой воды промышленного производства, отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил.

4.12.6. Для сбора мусора устанавливаются емкости (сборники с одноразовыми пакетами) с последующим своевременным его удалением.

4.12.7. В палатках, автолавках, автоприцепах допускается реализация комбинированного ассортимента товаров при наличии соответствующих условий для их хранения и реализации.

4.12.8. Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

4.12.9. Реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования не допускается.

4.12.10. Горячие готовые изделия (пирожки, беляши, чебуреки, котлеты и др.) должны отпускаться из изотермических или подогреваемых емкостей, тележек.

4.12.11. Необходимо обеспечить:

- прием и реализацию пищевых продуктов с документами, подтверждающими их происхождение, качество и безопасность;

- контроль за соблюдением сроков годности и правил отпуска пищевых продуктов (при отпуске пользоваться щипцами, совками, лопатками и др.).

- соблюдение правил личной гигиены продавцов (опрятная и чистая санитарная одежда (включая специальный головной убор), нагрудный фирменный знак организации, его наименование, адрес (местонахождение), ФИО продавца);

- продавец должен иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции;

- иметь в достаточном количестве стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров (не более двух столов и одной палатки на одно рабочее место) торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров;

- древесного угля для использования мангала;

- средств пожаротушения (огнетушитель);

- иметь в наличии средства измерения при продаже весовых товаров, прошедшими поверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- независимо от форм собственности, обеспечить осуществление производственного контроля, а также лабораторных исследований по микробиологическим показателям продукции.

4.12.12. Допускается оформление торгового места согласно тематике проводимого мероприятия.

4.12.13. Участникам запрещается:

- раскладка и продажа товаров в коробках, ящиках, на тротуаре, земле, газонах и т.д.;

- продажа продовольственных товаров непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов, перечень которых утвержден действующим законодательством;

- продажа алкогольной и табачной продукции;
- продажа напитков в стеклянной таре;
- продажа консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
- продажа нефасованной гастрономической продукции;
- продажа пиротехнических изделий, взрывных и жизнеопасных средств;
- продажа лекарственных препаратов;
- продажа медицинских изделий;
- продажа ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней;
- продажа оружия и патронов к нему;
- продажа экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм;
- продажа программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

4.12.14. Ответственность за соблюдение санитарных, ветеринарных норм и правил при реализации пищевой продукции, пожарных правил возлагается на участников ярмарки.

4.13. Изложенные требования носят обязательный характер.

4.14. Организатор оставляет за собой право отказать Участнику в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих.

4.15. Не выполнение Участником обязательных требований, предусмотренных действующим законодательством, может повлечь привлечение виновного лица к административной ответственности, в соответствии Кодексом РФ об административных правонарушениях.

## 5. Контроль за организацией ярмарок

5.1. Контроль за организацией и проведением ярмарки, соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (в том числе гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляется организатором и уполномоченным отделом в пределах их компетенции.

5.2. За нарушение требований к продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Форма Заявки на участие

Приложение 1к настоящему Порядку

Главе сельского поселения Ульт-Ягун

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей/ Ф.И.О.  
руководителя организации, наименование организации)

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявка о предоставлении торгового места на ярмарке  
при проведении национального праздника «День Оленевода» на территории  
сельского поселения Ульт-Ягун поселок Тром-Аган

Прошу предоставить торговое место на ярмарочном мероприятии «День  
оленевода», которое состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года со следующим  
ассортиментом товаров: \_\_\_\_\_

\*к реализации допускаются продовольственные товары, имеющие документы, подтверждающие качество и  
безопасность продукции (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), товарно-  
сопроводительные документы.)

Количество торговых мест: \_\_\_\_\_

Торговое место будет

представлено: \_\_\_\_\_

(палатка, моб. объект и. т.п., размер)

Необходимость подключения к электросетям: \_\_\_\_\_

(да/нет, 220, 380 кВт, кол-во электроприборов, наименование)

Автотранспорт: \_\_\_\_\_

(марка, номер)

Уведомление о принятии/отказе в предоставлении места направить:

- на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

- позвонить по номеру телефона: \_\_\_\_\_.

С текстом Порядка организации ярмарки при проведении национального  
праздника «День Оленевода» вместе с Порядком предоставления торговых мест  
на ярмарке ознакомлен, обязуюсь соблюдать

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## Типовая форма

Приложение 2 к настоящему Порядку

Договор № \_\_\_\_\_  
на предоставление места при проведении национального праздника  
«День Оленевода» на территории сельского поселения Ульт-Ягун  
поселок Тром-Аган

с.п. Ульт-Ягун п. Тром-Аган  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Ульт-Ягун, в лице главы сельского поселения Ульт-Ягун - \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая (ое) в дальнейшем «Администрация», с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, на основании пункта 3.7 Порядка организации ярмарки при проведении национального праздника «День Оленевода» на территории с.п. Ульт-Ягун п. Тром-Аган и продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на ней, вместе с Порядком предоставления торговых мест на ярмарке, утвержденного постановления администрации сельского поселения Ульт-Ягун от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту торговое место номер \_\_\_\_\_ в зоне \_\_\_\_\_ на территории ярмарочной площадки ул. \_\_\_\_\_ с.п. Ульт-Ягун п. Тром-Аган длиной \_\_\_\_\_ метров, общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, именуемое в дальнейшем «торговое место», для осуществления торговли

\_\_\_\_\_ (наименование группы товаров)

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Хозяйствующим субъектом прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

1.3. Режим работы торгового места устанавливается «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 договора.

2.1.2. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования, а также требования, установленные Порядком организации ярмарки при проведении национального праздника «День Оленевода» на территории сельского поселения Ульт-Ягун поселок Тром-Аган и продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на ней, вместе с Порядком предоставления торговых мест на ярмарке, утверждённым постановлением администрацией сельского поселения Ульт-Ягун «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

2.1.3. Не производить передачу права на использование торгового места третьим лицам.

2.1.4. Не загромождать подходы к торговому месту, своевременно производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры.

2.1.5. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, не допускается.

2.1.6. По окончании срока действия договора освободить занимаемое торговое место в течение 2-х часов произведя уборку торгового места.

2.1.7. Курить только в специально отведённых местах.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Обеспечить условия для энергоснабжения (в пределах имеющейся технической возможности), а также для приёмки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.2.2. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.2.3. Обеспечить благоустройство ярмарочной площадки.

2.2.4. Разместить на территории ярмарочной площадки контейнеры для складирования мусора, тары, упаковочных материалов и обеспечивать их своевременный вывоз.

2.2.5. Организовать охрану ярмарочного мероприятия.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей продавца, указанных в пункте 2.1 данного раздела договора.

### 3. Стоимость предоставления торгового места

3.1. Предоставление торгового места осуществляется безвозмездно.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

## 5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению по взаимному соглашению сторон.

## 6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней со дня получения такой претензии.

7.2. Допускается обмен документами по факсимильной связи, а также электронной почте с последующим предоставлением оригинала договора. До обмена оригиналами факсимильных документов, и документов, полученных посредством электронной почты. Имеют юридическую силу. Стороны обязуются в день проведения ярмарочного мероприятия произвести обмен оригиналами документов.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Хозяйствующий субъект

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес)

ИНН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.