|  |
| --- |
| 1 Герб цвет [Converted] |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УЛЬТ-ЯГУН** |
| Сургутского района  Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 05 мая 2022года № 59  п.Ульт-Ягун |

Об утверждении Порядка ведения

реестра расходных обязательств

муниципального образования

сельское поселение Ульт-Ягун

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Ульт-Ягун от 04.05.2016 № 106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Ульт-Ягун»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун».

2. Признать утратившим силу постановление администрации 27.04.2012 № 36 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун».

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном

сайте муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ульт-Ягун Д.В.Юматов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ульт-Ягун № 59 от «05» мая 2022 года

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и устанавливает правила ведения расходных обязательств сельского поселения Ульт-Ягун.

1.2. В настоящем Порядке под реестром расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун используется при формировании бюджета сельского поселения Ульт-Ягун на очередной финансовый год и на плановый период и является основой для формирования проекта решения Совета депутатов сельского поселения Ульт-Ягун о бюджете.

**2. Категория расходных документов**

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения Ульт-Ягун;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельского поселения Ульт-Ягун, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления сельского поселения Ульт-Ягун делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы.

**3. Структура реестра расходных обязательств**

**сельского поселения Ульт-Ягун**

Реестр расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Ульт-Ягун составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и заполняется в следующем порядке:

3.1. Наименование полномочий, расходного обязательства (графа 1);

3.2. Код полномочий (графа 2);

3.3. Код строки (графа 3);

3.4. КФСР (графа 4);

3.5. Тип расходов (графа 5);

3.6. Объем средств на исполнение расходного обязательства (графы 6-11);

3.7. Оценка стоимости полномочий муниципальных образований (графы 12-14);

**4. Ведение реестра расходных обязательств**

**сельского поселения Ульт-Ягун**

4.1. Администрация сельского поселения Ульт-Ягун ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет в департамент финансов администрации Сургутского района (далее – департамент) ежегодно в соответствии с запросом от департамента по форме согласно приложению к Порядку:

4.2. Реестр расходных обязательств представляется в департамент на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Администрация сельского поселения Ульт-Ягун несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, департамент вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | Приложение №1 | |  |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | к порядку ведения реестра расходных | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | обязательств | |  |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | | **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УЛЬТ-ЯГУН** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наимено**  **вание**  **полномо**  **чия** | **Код полномочия** | | **Код строки** | **КФСР** | **Тип расходов** | | **Объем средств на исполнение расходного обязательства (рублей)** | | | | | | | | | | | **Оценка стоимости полномочий (рублей)** | | | | | | | | | | |
| **2020 год** | | | | **2021 год** | | **2022 год** | | **плановый период** | | | **2020 год** | | | | **2021 год** | | | | **2022 год** | | |
| **запланировано** | | **фактически исполнено** | | **2023 год** | | **2024 год** |
| **Всего** | | **Всего** | | **Всего** | | **Всего** | | **Всего** | | **Всего** | **Всего** | | | | **Всего** | | | | **Всего** | | |
| **гр.1** | **гр.2** | | **гр.3** | **гр.4** | **гр.5** | | **гр.6** | | **гр.7** | | **гр.8** | | **гр.9** | | **гр.10** | | **гр.11** | **гр.12** | | | | **гр.13** | | | | **гр.14** | | |