**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 503160 |
| **на 1 января 2022г.** Дата | | 01.01.2022 |
|  |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный | По ОКПО | 79555221 |
| администратор, администратор доходов |  |  |
| бюджета, главный администратор, | Глава по БК | 650 |
| администратор источников |  |  |
| финансирования дефицита бюджета |  |  |
| **Администрация сельского поселения Ульт-Ягун** | |  |
| Наименование бюджета **МО СП Ульт-Ягун** | |  |
| (публично-правового образования) **местный** | По ОКТМО | 71826450 |
|  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. | По ОКЕИ | 383 |

**Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"**

Границы сельского поселения Ульт-Ягун установлены законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25 ноября 2004 № 63-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в соответствии с которым в состав поселения входит поселок Тром-Аган. Административный центр сельского поселения Ульт-Ягун находится в поселке Ульт-Ягун. Территория сельского поселения Ульт-Ягун входит в состав территории Сургутского района.

Муниципальное образование сельское поселение Ульт-Ягун образовано и включено в государственный реестр 06 декабря 2005 года. Устав сельского поселения Ульт-Ягун утверждён и зарегистрирован 06.12.2005г. почтовый адрес: 628430 ХМАО-Югра Сургутский район, п.Ульт-Ягун, пр-д Кедровый д.1. Изменения в наименование учреждения и подведомственных ему, за отчётный период не вносили. В соответствии со статьёй 41 ФЗ от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Ульт-Ягун решил учредить администрацию сельского поселения Ульт-Ягун с правами юридического лица (решение от 26.11.2005 №9). Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность администрации, являются: настоящий устав, правовые акты, принятые на местном референдуме, решения Совета поселения; постановления и распоряжения администрации поселения; постановления и распоряжения главы поселения.

Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов сельского поселения Ульт-Ягун;

2) глава муниципального образования - глава сельского поселения Ульт-Ягун;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация сельского поселения Ульт-Ягун (Далее – Администрация).

-организационно-правовая форма (форма собственности) - муниципальное учреждение;

-вид экономической деятельности - органы местного самоуправления.

Муниципальное образование образовано для решения вопросов местного значения и исполнения полномочий сельского поселения Ульт-Ягун согласно Федеральному закону Российской Федерации от 06 декабря 2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Администрация является исполнительно-распорядительным органом поселения и действует на основании Устава. Администрация является главным администратором доходов, главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Муниципальное образование сельское поселение Ульт-Ягун выполняет функции и полномочия учредителя и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении следующих учреждений:

- муниципального казённого учреждения "Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Ульт-Ягун", созданного для исполнения муниципальных функций;

- муниципального казённого учреждения культуры "Ульт-Ягунский центр досуга и творчества";

- муниципального казённого учреждения "Ульт-Ягунский культурно-спортивный комплекс "Максимум".

Количество подведомственных учреждений на конец года составляет 3, из них: казённых -3; бюджетных - нет; автономных – нет, муниципальных унитарных предприятий, организаций с муниципальным участием более 50% –нет. Изменений в количестве подведомственных учреждений, произошедших за отчётный период нет.

Изменений в составе бюджетных полномочий получателей, распорядителей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, а также администраторов, находящихся в ведении главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в 2021 году не было.

Ведение бухгалтерского учёта в подведомственных учреждениях осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения на основании договоров о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта (МКУК «Ульт-Ягунский ЦДиТ» - договор от 05.10.2019 № 70; МКУ «Ульт-Ягунский КСК «Максимум» - договор от 05.10.2019 № 69; МКУ «ХЭУ администрации с.п.Ульт-Ягун» - договор от 27.06.2019 № 39/1). Бухгалтерскую отчётность составляет главный бухгалтер – Кучебо Светлана Николаевна.

Представленные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"», приказом Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности"» (далее – Федеральный стандарт 260н), приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее- Федеральный стандарт 37н), приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Федеральный стандарт 259н), приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора "Основные средства"» (далее – Федеральный стандарт 257н), Порядком составления и представления бюджетной отчётности и сводной бухгалтерской отчётности, утверждённым приказом департамента финансов администрации Сургутского района от 30.04.2020 № 37-п, письмами департамента финансов от 30.12.2021 № 30-01-21-2285 «Особенности составления и представления финансовой отчётности за 2021 год», с учётом особенностей, предусмотренных настоящим письмом, в сроки, установленные приказом департамента финансов от 17.12.2021 № 52-п «О сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований Сургутского района за 2021 год».

Посредством программного продукта WEB-консолидация формируются следующие формы консолидирующей бюджетной отчётности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).

Контрольно-счётная палата Сургутского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на достоверность, полноту и соответствие нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, согласно Бюджетному кодексу РФ.

***Перечень приложенных форм:***

- сведения о количестве муниципальных учреждений и унитарных предприятий (**Приложение 21** п Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённого Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п).

**Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности"**

Исполнение намеченных ранее основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования в целом, последовательно реализовываются. В 2021 году по-прежнему особое внимание уделялось благоустройству территории поселения, санитарному содержанию территории, содержанию улично-дорожной сети поселения, ремонту ветхого жилого фонда, развитию сферы культуры, массового спорта и мероприятий по молодежной политике. В 2021 году продолжает действовать муниципальная программа «Профилактика правонарушений в сфере охраны общественного порядка на территории сельского поселения Ульт-Ягун на 2017-2022 годы». Программа направлена на совершенствование системы взаимодействия муниципальных органов власти, федеральных органов исполнительной власти, общественности по вопросам профилактики правонарушений на территории сельского поселения Ульт-Ягун. В рамках программы выделены и использованы денежные ассигнования в размере – 63 000,0 рублей.

Для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Ульт-Ягун утверждена муниципальная программа «Укрепление пожарной безопасности на территории сельского поселения Ульт-Ягун на 2019–2022 годы». Общий объем финансирования Программы составил 93 600,0 рублей.

В ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Ульт-Ягун на 2018-2022 годы (формирование комфортной городской среды)» в 2021 году освоены средства на обустройство многофункциональной площадки по ул. Школьной, которая включает в себя разновозрастные детские игровые комплексы, места для занятия спортом, отдыха и развлечения в размере 17 603 352,53 рубля.

Был проведён ремонт сетей уличного освещения п.Ульт-Ягун и п.Тром-Аган с заменой светильников. Сумма контракта составила 5 771 975,15 рублей.

В ходе исполнения полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения администрацией сельского поселения Ульт-Ягун на 2020-2021 годы заключен муниципальный контракт на содержание объектов дорожного хозяйства на сумму 5 411 250,0 рублей.

В 2021 году на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев были выделены и использованы средства в размере 87 660,66 рублей.

Одной из основных отраслей народного хозяйства является жилищно-коммунальная сфера, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность поселения. Общая площадь обслуживаемого жилого фонда составляет 47,9 тыс.м2, из них 34,2 тыс.м2 – в капитальном исполнении, ветхий жилой фонд составляет – 4,1 тыс.м2, муниципальный жилой фонд – 9,6 тыс.м2. В рамках исполнения программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденной постановлением правительства автономного округа-Югры от 25.12.2013 №568-п, в бюджете поселения выделены финансовые средства на оплату взносов за муниципальные жилые помещения в сумме 613 739,94 рублей. На текущий ремонт в многоквартирных домах непригодных для проживания потрачено средств в размере 210 405,38 рублей, на капитальный ремонт в размере 446 224,80 рублей.

Ведется активная работа с населением по внедрению новых схем организации сбора ТБО от частного сектора. Земельные вопросы (земельный контроль, целевое использование земельных участков упорядочивание земельных массивов, решение вопросов с огородами и т.д.), плановые проверки физических и юридических лиц по использованию земельных участков по целевому назначению. Вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы находятся под постоянным контролем администрации.

Одним из показателей, непосредственно влияющим на качество предоставляемых населению услуг, является состояние материально-технической базы учреждений культуры и спорта. За истекший период направлены значительные средства на дальнейшее укрепление материально-технической базы учреждений культуры и спорта в размере 2 351 895,67 рублей.

Последовательная реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования в целом достигается, в том числе, за счет проведения бюджетной политики органами местного самоуправления, направленной, прежде всего на формирование активной позиции по повышению эффективности и рационального использования бюджетных средств, по обеспечению экономии бюджетных средств.

*Повышение эффективности расходования бюджетных средств достигается следующими мерами:*

1. Организация закупки товаров, работ (услуг) проведение запроса котировок, аукционов в электронной форме;

2. Соблюдение норм формирования расходов на оплату труда выборных должносных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления;

3. Своевременные расчёты по обязательствам, в результате – отсутствие штрафных санкций и пени;

4. Определение перечня сдаваемого в аренду имущества муниципального образования – увеличение доходной базы;

5.  Не принимать решений о повышении оплаты труда работников органа местного самоуправления сверх предельных размеров, установленных нормативными правовыми актами;

6. Осуществление внутреннего финансового контроля и финансового аудита.

Численность работников управления и подведомственных учреждений на конец 2021 года составила 49.

Для расширения профессиональных знаний и повышения квалификации в вопросах управления сотрудники учреждения регулярно проходят повышение квалификации, посещают семинары.

За отчётный период прошли обучение**:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка по программам*** | |
| **Тема** | **Кол-во чел.** |
| «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» | 2 |
| «Кадровое делопроизводство в системе муниципальной службы», автономное учреждение ХМАО-Югры» | 1 |
| ***дополнительное профессиональное образовнаие*** | |
| Курсы повышения квалификации "Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма" | 2 |
| «Противодействие коррупции на муниципальной службе» | 1 |
| «Способы защиты действий в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих, веществ, патогенных биологических агентов», ООО «Центр экологического образования» | 2 |
| «Документы для служебного пользования (ДСП). Особенности работы, оформление, хранение» | 1 |
| Охрана труда руковолителей и специалистов учреждений образования, культуры и спорта | 2 |
| Первая помощь работников сферы физической культуры и спорта | 2 |
| Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность | 3 |
| Обучение и проверка знаний требований охраны труда для руководителей, специалистов и работников | 4 |
| Курсы повышения квалификации "Способы защиты действий в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов" | 1 |
| Курсы повышения квалификации "Организация работы с лицами ОВЗ и инвалидами | 2 |
| Профессиональная переподготовка "Руководитель кружка декоративно-прикладного творчества" | 1 |
| Курсы повышения квалификации "Звукорежиссура" | 1 |
| Курсы повышения квалификации "Документы для служебного пользования" (ДСП). Особенности работы, оформление, хранение" | 1 |
| ***семинары, информационно-образовательные услуги*** | |
| Семинар-практикум «Участие клубных формирований в конкурсах, фестивалях различного уровня: планирование, подготовка к участию» | 2 |
| Семинар-практикум «Процедура присвоения и подтверждения завания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый колллектив», «Народная самодеятельная студия», «Почётный коллектив народного творчества» основные требования» | 2 |
| Семинар-практикум «Инновационные методы работы в клубных формированиях: опыт работы учреждений в период пандемии (карантина)» | 1 |
| Мастер-классе «Творческая лаборатория» – народная хореография | 1 |
| Круглый стол «Национальный проект «Культура»: итоги деятельности КДУ Сургутского района за 2020 год» | 1 |

По принадлежности все основные фонды являются собственными, и классифицируются по следующей комплектности:

- нежилые помещения;

- сооружения;

- машины и оборудования;

- транспортные средства;

- производственный и хозяйственный инвентарь;

- прочие основные средства.

Администрация сельского поселения и подведомственные учреждения обеспечены основными средствами в полном объёме, техническое состояние которых находится в удовлетворительном состоянии. Рабочее место каждого сотрудника технически оборудовано, укомплектовано офисной мебелью (столы, стулья, стеллажи, шкафы). Техника представлена комплектом на каждом рабочем месте, в него входит: компьютер, монитор, который используется как с локальным подключением, так и с сетевым подключением. Компьютерная и офисная техника используется в полном объеме. В отчётном периоде произвели частичное обновление оргтехники на сумму 415 900,00 рублей. Непригодные к эксплуатации объекты основных средств, списываются с баланса в установленном порядке. В 2022 году планируется продолжить замену морально устаревшего компьютерного оборудования.

Регулярно проводится осмотр, техническое обслуживание и ремонт основных средств. Сохранность основных средств обеспечивается следующими мероприятиями:

- создание надлежащих условий для хранения отдельных объектов основных средств;

- ежегодная инвентаризация основных средств;

- своевременный ремонт и обслуживание объёктов ОС;

- обеспечение пожарной безопасности и системы видеонаблюдения объёктов;

- проверка своевременности и полноты закрепления основных средств за материально ответственными лицами по местам нахождения объектов.

В отчётном периоде были заключены 317 контрактов на сумму 37 639 059,62 рублей, в том числе 11 контрактов на сумму 19 282 307,57 рублей (аукционы в электронной форме и запросы котировок) сумма экономии составила – 5 398 482,69 рублей. Закупки осуществлялись в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В основном контрагентами соблюдались сроки выполнения работ и услуг, поставки материальных запасов согласно заключённым контрактам.

Зафиксировано 2 нарушения в связи с просрочной исполнения обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами. За нарушение сроков выполнения работ по контракту ООО «КСМ» начислена пеня в размере 3 760,10 рублей, денежные средства поступили в доход бюджета поселения. В декабре 2021 года ООО СК «СМП-7» начислена пеня в размере 278 645,20 рублей. Денежные средства поступят в январе 2022 года в бюджет поселения.

**Раздел 3 "Анализ отчёта об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности"**

Расшифровка в части кассовых поступлений по КБК 65011302995100000130

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***От кого*** | ***Расшифровка поступлений*** | ***КОСГУ*** | ***Сумма***  ***(руб.коп.)*** |
| ООО УЗ ЛДЦ "Наджа-Мед" | Возврат переплаты по договору на проведение диспансеризации работников | 136 | 30,00 |
| ФГУП"Почта России" | Возврат неиспользованной суммы аванса за почтовые услуги | 136 | 70,76 |
| МУП "ТО УТВИВ № 1" МО Сургутский район | Возврат дебиторской задол-женности за коммунальные услуги | 136 | 3 529,19 |
| ИФНС по Сургутскому району ХМАО-Югры | Возврат переплаты по страховым взносам | 136 | 36 558,00 |
| Фонд социального страхования | Возмещение расходов на выплату по листам нетрудоспособности за 2020 год | 136 | 975 472,58 |
| ООО «КСМ» | Оплата восстановительной стоимости зелёных насаждений | 134 | 19 064,08 |
| ***Итого:*** |  |  | ***1 034 724,61*** |

Бюджетные кредиты, планируемые к привлечению из бюджета автономного округа, бюджета Сургутского района предусмотренные в качестве источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования в решении о бюджете муниципального образования на 2021-2023 годы сверх сумм бюджетных кредитов, решение о предоставлении которых принято Департаментом финансов, ***отсутствуют***.

Принятые бюджетные обязательства (денежные обязательства), сверх утверждённого на финансовый год объёма бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ***отсутствуют***.

Расхождений между утверждёнными бюджетными назначениями и лимитами бюджетных обязательств ***нет***.

Информация о принятых учреждением бюджетных обязательств (денежных обязательств), исполнение которых предусмотрено в годах, следующих за отчётным годом (расшифровка к Отчёту ф. 0503128 – раздел 3, стр.700 гр.7, гр.9):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***КОСГУ*** | ***Расшифровка принятых бюджетных обязательств*** | ***Сумма руб. коп.*** |
| 229 | Долгосрочная аренда земли | 20,52 |
| 211 | Резерв отпусков | 2 930 930,83 |
| 213 | Резерв отпусков | 892 748,16 |
| 226 | Выполнение работ по благоустройству территории Кедропарка | 12 373 337,65 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***КОСГУ*** | ***Расшифровка принятых денежных обязательств*** | ***Сумма руб. коп.*** |
| 221 | Услуги связи | 16 259,88 |
| 223 | Коммунальные услуги | 95 079,13 |
| 229 | Долгосрочный договор аренды земельного участка | 208,89 |
| 343 | Горюче-смазочные материалы | 10 307,50 |

Неисполненные денежные обязательства на 01.01.2022 года составляют 121 855,40 рубль. Данную сумму составляет кредиторская задолженность по заключённым договорам и контрактам за выполненные работы и услуги в декабре 2021 года, с оплатой в 1 квартале 2022 года, возврат неиспользованных иных межбюджетных трансфертов.

Принято обязательств, исполнение которых предусмотрено в годах, следующих за отчётным – 18 445 228,88 рублей в том числе:

3 823 678,99 рублей – (резерв отпусков), 12 373 337,65 рублей – договора, заключённые в текущем финансовом году, оплата которых предусмотрена в 2022 году, 121 855,40 рублей – кредиторская задолженность по заключённым договорам и контрактам за выполненные работы и услуги в декабре 2021 года, с оплатой в 1 квартале 2022 года, 2 126 328,25 рублей – неиспользованные иные межбюджетные трансферты, возврат которых предусмотрен в январе 2022 года.

Кредиторская задолженность (ф.0503169) не превышает принятые денежные обязательства (ф.0503128).

В исполнение текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчётности ***не участвовали.***

В реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) ***не участвовали***.

На обустройство многофункциональной площадки по ул. Школьной, были выделены иные межбюджетные трансферты:

- в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» подпрограммы «Благоустройство мест общего пользования» в размере 16 287 595,68 рублей, исполнено 16 287 582,18 рублей;

- в рамках муниципальной программы Сургутского района «Формирование комфортной городской среды» в размере 1 315 770,35 рублей, исполнено 1 315 770,35 рублей.

Из федерального бюджета были выделены субвенции:

- на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния в рамках целевой программы "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы" подпрограммы "Создание условий для развития государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре" в сумме 69 438,20 рублей, денежные средства освоены в полном объёме;

- по непрограммному направлению выделены субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 466 400,00 рублей, денежные средства освоены в полном объёме.

«Информация о движении денежных средств» (Приложение № 14 к Порядку № 37-п от 30.04.2020г.) прилагается к Пояснительной записке.

Анализируя исполнение бюджета (Приложение № 15 к приказу департамента финансов от 30.04.2020 №37-п) можно сделать выводы, что по ***доходам*** в сравнении с аналогичным периодом прошлого года произошло увеличение плановых показателей на 67,79%, исполнение – на 73,25%. Увеличение произошло по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и составило по прогнозным показателям в 2021 году 107 342 624,34 рубля, что больше по сравнению с прошлым годом на 48 801 125,17 рублей и по доходам бюджетов бюджетной системы РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на 91 105,92 рублей.

По *расходам* в сравнении с аналогичным периодом прошлого года также произошло увеличение в части плановых показателей – на 60,86% или на 45 565 523,24 рубля и в части кассовых расходов – на 57,54% или 39 873 148,66 рублей.

Подробный анализ исполнения бюджета приведён в приложении к пояснительной записке.

Анализ показателей ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» за 2021 года характеризуется следующим показателями:

Исполнение бюджета по доходам составляет 100,63%. Утверждённые прогнозные показатели по доходам составили 118 247 730,44 рублей, фактическое поступление 118 992 533,69 рубля. Подробное описание перевыполнения или неисполнения плановых назначений отражено в Сведениях об исполнении бюджета [(ф. 0503164)](consultantplus://offline/ref=920B4E72842DB36FD97F9D47FD6D74A53BCC0DAF6DFAED8020EA56427829ADCF75BD9904F6AD08o9G).

Основнюу долю доходов составляют безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ – 107 342 624,34 рубля. По КБК 650 11302995100000130 поступила сумма 1 034 724,61 рубля, состоящая из возмещения дебиторской задолженности прошлых лет. Основной частью дебиторской задолженности является возмещение сумм выплат по больничным листам и пособиям от ФСС.

Исполнение бюджета по расходам составляет 90,65%. Утверждённые бюджетные назначения – 120 429 767,49 рублей, исполнено – 109 175 300,87 рублей. В Сведениях об исполнении бюджета [(ф. 0503164)](consultantplus://offline/ref=920B4E72842DB36FD97F9D47FD6D74A53BCC0DAF6DFAED8020EA56427829ADCF75BD9904F6AD08o9G) описаны причины отклонений, по которым процент исполнения от утверждённых годовых назначений составил на 01.01.2022 года менее 95 %. Неисполнение установленного процента состоит по следующим направлениям расходов:

- общегосударственные вопросы (в связи с пандемией экономия по командировочным расходам, коммунальным услугам, проезд к месту использования отпуска и обратно, диспансеризация муниципальных служащих – экономия по аукциону);

- резервный фонд;

- национальная экономика (дорожный фонд);

- жилищно-коммунальное хозяйство (экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур);

- культура (расходы на содержание казённого учреждения ЦДиТ – льготный проезд, коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества, выплата призового фонда при проведении мероприяитий);

- физическая культура (расходы на содержание казённого учреждения КСК «Максимум» - коммунальные расходы, услуги связи, проезд к месту использования отпуска и обратно, приобретение материальных запасов).

Информация о причинах отклонений суммы неисполненных назначений, отражённых по соответствующим строкам, раздела «Доходы» указана в форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета сельского поселения Ульт-Ягун».

Раскрытие информации Сведений ф. 0503164 раздела 2 «Расходы бюджета» по коду причины неисполнения «99 - иные причины» ипричин, требующих подробное описание:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели) | Исполнено,  руб. | Показатели исполнения | | Причины отклонений  от планового процента | |
| процент исполнения, % | сумма отклонения, руб.  (гр. 3 - гр. 2) | код | пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 650 0104 7710202040 000 | 5 212 548,49 | 4 545 564,54 | 87,20 | - 666 983,95 | 99 | Экономия средств по з/плате, в связи большим количеством листов нетрудоспособности за 2021 год, оплата которых производится за счёт средств ФСС |
| 650 0111 4070000690 000 | 100 000,00 | - | - | 100 000,00 | 99 | Отсутствие случаев использования средства резервного фонда |
| 650 0113 4070000590 000 | 4 034 015,37 | 3 792 460,13 | 94,01 | - 241 555,24 | 99 | Экономия средств, в связи с переносом льготы по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно |
| 650 0113 4070000690 000 | 255 956,00 | 234 424,00 | 91,59 | - 21 532,00 | 99 | Экономия средств в связи с переплатой средств по транспортному налогу |
| 650 0113 4070002400 000 | 1 963 862,47 | 1 248 885,18 | 63,59 | -714 977,29 | 99 | Экономия средств, в связи с переносом льготы по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно |
| 650 0113 7750100590 000 | 1 251 000,00 | 1 026 939,23 | 82,09 | - 224 060,77 | 99 | Экономия средств по з/плате, в связи большим количеством листов нетрудоспособности за 2021 год, оплата которых производится за счёт средств ФСС |
| 650 0801 7730100290 000 | 3 920 686,25 | 3 035 620,03 | 77,43 | -885 066,22 | 99 | Экономия средств по з/плате, в связи большим количеством листов нетрудоспособности за 2021 год, оплата которых производится за счёт средств ФСС |

Показатели отчетов, обеспечивающие сопоставление показателей, утвержденных законом (решением) о бюджете и показателей исполнения бюджета, отражены в приложении «Анализ исполнения бюджета» (Приложение № 15 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчётности).

Отрицательных значений по неисполненным полномочиям (гр.11 Приложения № 8 «Сведения о межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение (передача осуществления части полномочий)) ***нет***.

Информации о сумме задолженности по перечислению в бюджет части чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, дивидендов ГУП (МУП), а также иными организациями с государственным участием в капитале на конец отчетного периода ***нет***.

Участие в капитале (имуществе) какой-либо организации доля которого составляет более 50 процентов голосующих акций (долей, паёв, вкладов) не принимали.

Операции по управлению остатками средств на едином счёте бюджета сельского поселения, в том числе средств, поступающих во временное распоряжение, в соответствии со ст. 236.1 БК РФ за отчётный период не осуществлялись. Средства на депазитах не размещали, в доверительное управление не передавали.

Информация о результатах исполнения бюджетной сметы размещается на официальном сайте администрации с.п.Ульт-Ягун <http://ultyagun.ru/> в разделе Деятельность, «Бюджет и финансы», подведомственные муниципальные казенные учреждения размещают отчетность на сайте bus.gov.ru.

***Перечень приложенных форм:***

- сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете ***(Таблица № 3);***

- сведения об исполнении бюджета (***ф.0503164***);

- информация о движении денежных средств (**Приложение 14** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утвержденного Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п),

- анализ исполнения бюджета (**Приложение №15** к Порядку составления и предоставления бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 №37-п).

*-* сведения по остаткам денежных средств муниципального образования **(*Приложение № 1*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- отчёт об использовании **федеральных** средств (***Приложение № 2*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- отчёт об использовании **окружных** средств (***Приложение № 3*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- отчет об использовании целевых средств (**тип средств 71.00.00**) (***Приложение № 4*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

*-* отчет об использовании целевых средств, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ (**тип средств 30.00.00 *(Приложение № 5*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

*-* отчет об использовании целевых средств, полученных от организаций и иных резидентов (**тип средств 30.00.00 *(Приложение № 6*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- оведения о межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение (передача осуществления полномочий) (***Приложение 8*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п).

**Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчётности субъекта бюджетной отчётности"**

Расшифровка в части финансового результата по гр. «код по КОСГУ» 131-139, 151-159, 161-168, 171-17Z, 181-18Т, 191-199, 241-24В, 251, 273, 274, 281-286, с подитогами по КОСГУ 130, 150, 160, 170, 180, 240, 280 "Отчёта о финансовых результатах деятельности" (ф.0503121)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***КОСГУ*** | ***факт хозяйственной жизни*** | ***сумма (руб. коп.)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 131 | Доходы от оказания платных услуг МКУК «Ульт-Ягунский ЦДиТ» | 12 766,08 |
| 134 | Оплата восстановительной стоимости зелёных насаждений | 19 064,08 |
| **Всего по КОСГУ 130** | | **31 830,16** |
| 151 | Доходы от других бюджетов бюджетной системы РФ | 103 808 217,72 |
| 154 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений | 300 000,00 |
| 155 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 50 000,00 |
| **Всего по КОСГУ 150:** | | **104 158 217,72** |
| 172 | Списание недвижимого имущества казны (приватизация квартир, пришедшие в негодность ОС) | - 20 153 722,95 |
|  |
| 176 | Изменение стоимость земельного участка в связи с изменением их кадастровой стоимости | - 440 807,76 |
| **Всего по КОСГУ 170:** | | **- 20 594 530,71** |
| 191 | Поступление имущества казны (безвозмездное передача МЗ от казённых учреждений) | 112739,94 |
| 195 | Поступление имущества в казну от Депимущества АСР | 45 370 094,78 |
|  | Поступление непроизведенные активы (земля) в казну от Депимущества АСР | 505 133,50 |
|  | Передача недвижимого имущества из казны в оперативное управление | 86 751 172,27 |
|  | Передача движимого имущества из казны в оперативное управление | 10 295 636,80 |
|  | Передача недвижимого имущества (земля) в оперативное управление | 505 133,50 |
|  | Амортизация на недвижимое имущество, переданное в оперативное управление | - 6 905 468,34 |
|  | Амортизация на движимое имущество, переданное в оперативное управление | -1 513 714,80 |
|  | Амортизация на полученное имущество от Депимущества АСР | - 8 434 392,43 |
| ***Итого по КОСГУ 195:*** | | ***126 573 595,28*** |
| 196 | Безвозмездное поступление имущества в казну от негосударственных учреждений | 659 954,38 |
| 199 | Принятие к учету нефинансовые активы (земля) в связи с оформлением права собственности | 668 156,60 |
| **Всего по КОСГУ 190:** | | **128 014 446,20** |
| 241 | Исключение и передача в оперативное управление из одного учреждения в другое МЗ | 26 083,13 |
| 245 | Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов (капитальный ремонт жил.фонда) | 446 224,80 |
| **Всего по КОСГУ 240:** | | **472 307,93** |
| 251 | Иные МБТ на обеспечение полномочий, передаваемых на уровень муниципального района | 8 883 582,04 |
| **Всего по КОСГУ 250:** | | **8 883 582,04** |
| 281 | Передано недвижимое имущество из казны в оперативное управление | 86 751 172,27 |
| Передача движимого имущества из казны в оперативное управление | 10 295 636,80 |
| Передача недвижимого имущества (земля) в оперативное управление | 505 133,50 |
| Передача в казну ОС от подведомственных учреждений | 803 939,98 |
| Амортизация на полученные ОС от подведомственных учреждений | -550 170,65 |
| Амортизация на имущество, переданное из казны в оперативное управление | -8 374 938,94 |
| ***Итого по КОСГУ 280:*** | | ***89 430 772,96*** |

Остаток денежных средств по счёту 1.201.34.000 «Касса» на конец отчётного периода ***отсутствует.*** Денежные средства на счёте 3.201.20.000 «Денежные средства в кредитной организации» ***отсутствуют***.

Расшифровка счётов 1.304.06.000, 1.401.50.000

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код счёта*** (9 знаков) | ***КОСГУ*** | Остаток на начало года | Остаток на конец  отчётного  периода | факт хозяйственной жизни |
| 1.401.50.000 | 225 | 2 756 570,35 | 3 370 310,29 | Остаток средств по взносам на капитальный ремонт в Югорский фонд |
| ***Итого по счёту:*** | | ***2 756 570,35*** | ***3 370 310,29*** |  |

Расшифровка счёта 1.209.36.000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код счёта (9 знаков) | Остаток на начало года (руб.коп.) | Д-т сч. 1.209.00.000 (руб.коп.) | К-т сч. 1.209.00.000 (руб.коп.) | Остаток на конец периода | Причина возникновения (с какого счёта произведён перевод или начисление ущерба), причина списания с учёта |
| 1.209.36.000 | 1 012 030,58 | 0,00 | 1 012 030,58 | 0,00 | Использование сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| **Итого по счёту 1.209.36.000** | ***1 012 030,58*** | ***0,00*** | ***1 012 030,58*** | ***0,00*** |  |

Расшифровка счётов 1.303.00.000, 1.304.00.000 по КОСГУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счёт | КОСГУ | Сумма задолженности на начало года | Сумма задолженности на конец года |
| ***дебиторская задолженность*** | | | |
| 1.303.07.000 | 225 | 1 150,35 | 0,00 |
| **Итого по счёту 1.303.00.000** | | **1 150,35** | **0,00** |
| ***Кредиторская задолженность*** | | | |
| 1.303.05.000 | 151 | 0,00 | 2 126 328,25 |
| **Итого по счёту 1.303.00.000** | | **0,00** | **2 126 328,25** |

Расшифровка по видам платежей в части сложившейся задолженности по счету 130305000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»

(кредиторская задолженность):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КОСГУ\* | Сумма задолженности на начало года | Сумма задолженности на конец отчётного периода | Пояснения |
| 151 | 0,00 | 2 126 328,25 | произведено начисление от предостав-ления межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, возврата неисполь-зованных остатков целевого межбюджет-ного трансферта |

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 и конец отчётного периода по счёту 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» ***отсутствует.***

Показатели со знаком «минус», отражённых по гр. 5, гр. 7 сведений ф.0503169 и по гр. 7 сведений ф. 0503168 ***отсутствуют.***

Долгосрочная дебиторская/кредиторская задолженность на 01.01.2020г. и на конец отчётного периода ***отсутствует***.

Просроченная задолженность по долговым обязательствам (сч. 1.301.00.00 «Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам») ***отсутствует.***

Долгосрочная дебиторская задолженность на 01.01.2021г.: сч. 1.205.51.000 – 204 762 641,01 рублей, на конец отчетного периода – 204 271 246,65 рублей. Долгосрочной дебиторской задолженностью является начисление доходов будущих периодов по межбюджетным трансфертам до 31 декабря 2024 года, согласно Приказу Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Произошло уменьшение дебиторской задолженности на конец отчетного периода по сравнению с 01.01.2021г. на 179 246,76 рублей.

Произошло увеличение кредиторской задолженности на конец отчетного периода по сравнению с 01.01.2021г., на 43 894,92 рублей в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код счёта (9 знаков)*** | ***Изменение задолженности по сравнению с началом года (+ увеличение)*** | ***пояснение*** |
|  |  |  |
| 1.205.11.000 | +43 891,92 | ИФНС пояснения по уменьшению/увеличени задолженности не предоставила |
| 1.205.21.000 | + 489,91 | Переплата по договорам социального найма за жилые помещения |
| 1.205.54.000 | + 190 000,00 | Поступили средства от Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования |
| 1.302.29.000 | +208, 89 | Заключён долгосрочный договор аренды |
| 1.303.05.000 | + 2 126 328,25 | Суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, подлежащих возврату в бюджет Сургутского района |
| ***ИТОГО:*** | ***+2 360 918,97*** |  |

***меры, направленные на снижение просроченной дебиторской задолженности, в том числе по счетам***:

- формирование системы штрафных санкций за просрочку исполнения обязательств контрагентами;

- приглашение должников, имеющих задолженность по платежам за пользование муниципальным имуществом, на заседания комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения;

- проведение претензионной работы по взысканию задолженности в бюджет поселения:

- направление уведомлений о погашении задолженности;

- передача материалов для подачи в суд заявления о принудительном взыскании;

- подготовка порядков принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Счёт (9 знаков) | Сумма просроченной дебиторской задолженности на конец отчётного периода (руб. коп.) | Меры, направленные на снижение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.205.11.000 | 885 865,02 | Пояснения по задолженности за 2021 год ИФНС России по ХМАО-Югре не предоставляет. |

В связи с отсутствием просроченной дебиторской задолженности меры, направленные на снижение просроченной дебиторской задолженности не применяются.

Сумма сомнительной, нереальной к взысканию дебиторской задолженности по хищению ТМЦ в 2019 году была перенесена на забалансовый счёт 04 и составляет 80 137,97 рублей. На основании письмо ОМВД России по Сургутскому району от 28.09.2021 № 33-5/39825, дело прекращено на основании ст. 24 ч. 1 п. 3 УПК РФ в связи с истечением срока давности привлечения лица к ответственности, задолженность была списана и на конец отчётного периода ***отсутствует***.

Дебиторская задолженность по счёту 1.209.36.000 «Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в части сумм, подлежащих возмещению в бюджет от ФСС РФ и ИФНС РФ) на 01 января текущего года составляет 1 021 685,39 рублей. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет произведён на сумму 1 015 660,53 рублей и перечислен в доход бюджета. На оставшуюся сумму произведена корректировка проводки по уменьшению задолженности, т.к. при сверке с ИФНС задолженность не выявлена.

Дебиторская и кредиторская задолженность является текущей, предоплата или погашение задолженности, согласно условиям контракта. Подробная информация по задолженности отражена в сведениях о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности (пр. № 9 к Порядку от 30.04.2020 № 37-п).

Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет (в том числе возврат остатков прошлых лет бюджетными учреждениями субсидий по муниципальному заданию), по которой был произведён возврат в доход бюджета на КБК 650 1 13 02995 10 0000130:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код счёта***  ***(9 знаков) (1.206.ХХ.000, 1.208.ХХ.000, 1.303.ХХ.000, 1.209.36.000)*** | ***Разд. подр.\**** | ***КВР*** | ***КОСГУ*** | ***сумма***  ***(руб. коп.)*** | ***факт хозяйственной жизни*** |
| 1.206.26.000 | 0104 | 244 | 226 | 30,00 | Возврат переплаты по договору на проведение диспансеризации работников |
| 1.206.21.000 | 0104 | 244 | 221 | 70,76 | Возврат неиспользованной суммы аванса за почтовые услуги |
| 1.206.23.000 | 0801 | 244 | 223 | 3 529,19 | Возврат дебиторской задол-женности за коммунальные услуги |
| 1.303.02.000 | 0104 | 129 | 213 | 36 558,00 | Возврат переплаты по страховым взносам от ИФНС |
| 1.303.02.000 | 0104 | 129 | 213 | 399 650,42 | Возмещение расходов на выплату по листам нетрудоспособности за 2020 год возврат от ФСС |
| 1.303.02.000 | 0113 | 119 | 213 | 224 162,42 |
| 1.303.02.000 | 0801 | 119 | 213 | 279 773,18 |
| 1.303.02.000 | 1101 | 119 | 213 | 75 516,51 |
| Итого: | | | | ***1 015 660,53*** |  |

Изменение счетов бухгалтерского учёта при переходе на федеральные стандарты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет  на 31.12.2021 | Данные  на 31.12.2021 | Счет на 01.01.2022 | Данные  на 01.01.2022 | Разница  (гр.4-гр.2) | пояснения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.303.02.000 | 1 012 030,58 | 1.209.36.000 | 1 012 030,58 | 0,00 | Произведён перенос дан-ных со счёта 1.303.02.000 на счет 1.209.36.000 согласно письма Минфина РФ от 30.12.2021г. № 02-06-07/108267 и федераль-ных стандартов |
| - | - | 1.111.6I.000 | 464 826,20 | 464 826,20 | Подлежат балансовому учёту, в связи с внедре-нием федерального стан-дарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематери-альные активы" |

Реклассификация финансовых активов не проводилась.

Событий после отчётной даты, по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчётности ***нет***.

Информация (пояснения) о некассовых операциях ***отсутствует***.

Отрицательных значений, отражённых в «Справке о состоянии расчётов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей» (форма по КНД 1160080) ***нет***.

Остатков на конец отчётного периода по счёту 1.106.10.000 «Вложения в недвижимое имущество учреждения» и 1.106.32.000 «Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения» ***нет***.

Долгосрочных договоров строительного подряда нет, концессионные соглашения не заключали.

Информация о нематериальных активах, учитываемой субъектом учёта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подгруппа объектов НМА | Остаток на начало отчётного периода (руб. коп.) | Остаток на конец отчётного периода (руб. коп.) |
| Нематериальный актив с неопределённым сроком полезного использования ***«Права пользования программным обеспечением и базами данных»*** (остаточная стоимость 464 826,20) | 464 826,20 | 495 986,20 |
| в т.ч. по лицензионным соглашениям | 464 826,20 | 495 986,20 |

- поступившие, выбывшие объекты НМА и увеличение, уменьшение объектов НМА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подгруппа объектов НМА | Сумма стоимости поступивших объектов, увеличение стоимости объетов (руб. коп.) | Сумма стоимости выбывших объектов, уменьшение стоимости объетов (руб. коп.) |
| Создание силами субъекта учёта | - | - |
| Приобретено отдельно | 31 160,00 | - |
| Полученные (переданные) от собственника (учредителя) | - | - |
| Полученные (переданные) от иной организации бюджетной сферы | - | - |
| Признания в отношении НМА убытков от обесценения объектов нематериальных активров на отчётную дату | х | - |

Нематериальных активов, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы, ***нет***.

*Раскрытие информации об основных средствах (результатах операций с ними) по группам основных средств раскрыта в приложении № 2 к «особенностям составления и представления годовой отчетности за 2020 год».*

а) начисление амортизации на объекты основных средств осуществляется в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». При начислении амортизации на основные средства используется линейный метод начисления амортизации в соответствии со сроками полезного использования;

б) срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из:

- ожидаемого срока получения экономических выгод и/или полезного потенциала, заключенных в активе;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, и (или) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом: ожидаемого срока использования этого объекта, ожидаемого физического износа; иных ограничений использования этого объекта, гарантийного срока использования объекта, сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета;

в) объекты основных средств, отчуждаемые не в пользу организаций государственного сектора, ***отсутствуют;***

г) ограничение прав собственности и иных предоставленных прав ***отсутствует***;

д) объекты недвижимого имущества, которые учреждение не в праве использовать в качестве обеспечения исполнения своих обязательств о***тсутствуют***;

е) основных средств, переданных в качестве обеспечения исполнения обязательств ***нет***;

ж) затрат, включенных в стоимость объектов основных средств в ходе его строительства ***нет***;

з) сумма договорных обязательств по приобретению основных средств на конец отчетного периода составляет 2 551 547,79 рубля. Активы в муниципальном казенном учреждении находятся в оперативном управлении кроме земельных участков, земельные участки в собственности;

и) компенсаций, причитающихся к получению от третьих сторон в связи с обесценением, утратой или передачей объектов основных средств, включенных в доходы текущего периода ***нет***;

к) убытков от обесценения актива, признанных в течении периода в составе расходов, и статей отчетности, в которые включены эти убытки от обесценения актива ***нет***;

л) восстановленного убытка от обесценения актива, признанная в течение периода в составе доходов, и статей отчетности, по которым эти убытки от обесценения актива были восстановлены ***нет***.

*Информация об основных средствах (результатах операций с ними) в целом:*

а) изменений в оценках объектов основных средств в отчётном периоде ***не производилось;***

б) неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств ***нет;***

в) балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, составляет 64 493 564,36 рубль.

г) объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия ***нет***.

Информация в отношении группы основных средств **«**Инвестиционная недвижимость» ***отсутствует.***

Объекты недвижимости, полученные по договорам аренды (имущественного найма) либо по договорам безвозмездного пользования, признанные в бухгалтерском учёте в составе основных средств (Федеральный стандарт 257н п.54) ***отсутствуют***.

*Характер и последствия изменений в оценках объектов основных средств, оказывающих влияние в отчетном периоде либо которые будут оказывать влияние в последующие периоды в отношении:*

а) сроков полезного использования объектов основных средств – изменения не производились;

б) методов начисления амортизации объектов основных средств - не менялись.

Информация об обесценивании активов – признаков обесценения активов не выявлено.

*Информация по объектам аренды:*

- в 2021 году был заключён 1 муниципальный контракт с ИП Годван М.Ю. на аренду нежилого помещения, для использования под размещение администрации сельского поселения Ульт-Ягун, расположенного по адресу: п.Ульт-Ягун, пр-д Кедровый д.1, срок аренды по контракту 2021 год, является краткосрочным. Арендная плата вносилась ежемесячно. Договор аренды исполнен полностью. Расчёты по арендным платежам отражены на счёте 1.302.24.000 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом» и раскрыты в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности». Сверка взаиморасчётов с контрагентами произведена, оформлены акты сверки взаиморасчётов.

- в 2021 заключёны договора аренды:

- части муниципального имущества (арочник) площадью 34 м², расположенного по адресу: п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, ¼. Договор заключён сроком с 01.11.2021 по 31.12.2022г.

- части муниципального имущества в здании клуба п.Тром-Аган площадью 74,9 м², расположенного по адресу п.Тром-Аган ул. Центральная д.6, договор заключён сроком с 01.10.2021 по 31.09.2022г.

Арендные платежи по всем договорам аренды являются фиксированными, повышение суммы арендных платежей не планируется. Выкуп и продажа объекта аренды условиями договора не предусматривается. Условных арендных платежей нет.

В течении года причинённого ущерба, хищений ***не выявлено***.

Вложений в объекты недвижимого имущества и объектов незавершённого строительства ***нет***.

Корректировки данных бухгалтерского учёта (показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности) с применением *инфляционных коэффициентов* не проводились.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ульт-Ягун сформирован с учетом предоставленной бюджетной отчетности главных администраторов доходов, главных распорядителей бюджетных средств бюджета сельского поселения Ульт-Ягун:

- Управления ФНС по ХМАО-Югре;

-Департамента имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района;

- администрации сельского поселения Ульт-Ягун.

***Перечень приложенных форм:***

- сведения о движении нефинансовых активов ***(ф.0503168)*** Вид имущества – нефинансовые активы (без имущества казны);

- сведения о движении нефинансовых активов ***(ф.0503168)*** Вид имущества – нефинансовые активы (в части имущества казны);

- *сведения о движении нефинансовых активов*. Основные средства (***Приложение № 2*** к "особенностям составления и представления годовой отчётности за 2021 год");

- *сведения о движении нефинансовых активов.* Непроизведённые активы (***Приложение № 4*** к "особенностям составления и представления годовой отчётности за 2021 год");

- *сведения о движении нефинансовых активов*. Материальные запасы (***Приложение № 5*** к "особенностям составления и представления годовой отчётности за 2021 год");

- сведения о движении нефинансовых активов. Нефинансовые активы имущества казны (***Приложение № 6*** к «Особенностям составления и представления финансовой отчётности за 2021 год»)

- *сведения по дебиторской и кредиторской задолженности* (***ф.0503169***);

- *сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности* (***Приложение № 9*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности по доходам (***Приложение № 10*** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- сведения об изменении остатков валюты баланса **(ф. 0503173);**

- сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств ***(ф.0503178).***

**Раздел № 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"**

Информация по исполнительным документам и правовом основании её возниконовения (пояснение к ф.0503296) за 2021 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КВР | КОСГУ | Сумма | Пояснение |
| 831 | 297 | 4 500,00 | Возмещение суд издержек истцу Акционерное общество "ЮГРА-ЭКОЛОГИЯ" по решению 2а-232/2021 86RS005-01-2020-005781-96 от 17.02.21г |
| 831 | 296 | 56 000,00 | Возмещение судебных издержек истцу Калининой Анне Викторовне по апелляционному определению №33-2481 /2021 от 01.06.2021г. |
| 853 | 298 | 1 610 005,00 | Выкупная стоимость жилого помещения по апелляцион-ному определению №33-2481/2021 от 01.06.2021г. |
| Итого | | 1 670 505,00 |  |

Задолженности по исполнительным документам нет.

Перед годовой отчётностью проводилась инвентаризация имущества, денежных средств и финансовых обязательств. Приказы подведомственных учреждений о проведении годовой инвентаризации ТМЦ: МКУ «ХЭУ при администрации с.п.Ульт-Ягун» № 34 от 11.11.2021г.; МКУК «Ульт-Ягунский ЦДиТ» № 59 от 28.10.2021г.; МКУ «Ульт-Ягункий КСК «Максимум» № 69-о от 29.10.2021г., распоряжение администрации сельского поселения Ульт-Ягун № 158 от 25.10.2021г. При проведении инвентаризации недостач, излишек и расхождений *не выявлено*.

Документом, регулирующим вопросы бюджетного учёта и отчётности в системе подведомственных получателей бюджетных средств, является Постановление администрации сельского поселения Ульт-Ягун от 24.06.2016 № 138 «Об утверждении Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности, а также сроков их представления».

Корреспонденция счетов бюджетного учёта для отражения хозяйственных операций применяется в соответствии с инструкцией 162н, письмами министерства финансов РФ, департамента финансов администрации Сургутского района и учётных политик учреждений.

Особенности отражения в бюджетном учёте операций с активами и обязательствами учреждения:

- инвентаризация имущества и обязательств, проводится раз в год перед составлением годовой отчётности;

- утверждены формы первичных учётных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов;

- *расчёты по принятым обязательствам* (счёт 130200000) – аналитический учёт расчётов с поставщиками (подрядчиками) ведётся в разрезе кредиторов, по пособиям и иным социальным выплатам в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат, по оплате труда в разрезе сотрудников;

- *расходы текущего финансового года* (счёт 140120000) – в составе расходов текущего финансового года администрации учитываются: заработная плата и страховые взносы, расходы на коммунальные услуги, топливо и другие материальные запасы, амортизация основных средств и имущества казны, содержание и ремонт основных средств, затраты на обеспечение нормальных условий труда, услуги связи, услуги сторонних организаций, обязательные сборы, налоги, платежи;

- *резервы предстоящих расходов* (счёт 140160000) – резервы отпусков начисляются исходя из среднедневного заработка по учреждению за последние 12 месяцев. Начисление производится ежеквартально по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день квартала | х | Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев |

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов в учете отражаются:

в 1 - 17 разрядах номера счета плана счетов классификационный признак поступлений и выбытий, соответствующий разрядам с 1 по 17 кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В целях организации и ведения бюджетного учёта применяются следующие коды вида финансового обеспечения администрации сельского поселения:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств местного бюджета;

3- средства во временном распоряжении.

Событий после отчётной даты, которые не используются при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчётности ***нет.***

Исправление в 4 квартале поступило решение о возмещении средств ФСС в размере меньше, чем остаток по отчёту по состоянию на 01.01.2021г. (счёт 303.02.000). Согласно предоставленному акту сверки от ИФНС задолженности, за счёт переплаты налогов, перед администрацией с.п.Ульт-Ягун нет. На основании проведённой сверки было произведо исправление ошибки, оформленной «красное сторно» в сумме 9 654,81 рубля.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером на основании письменного обоснования такого решения.

*Порядок проведения инвентаризации***:**

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются руководителем учреждения, кроме случаев, предусмотренных далее:

Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

- при передаче (возврате) имущества учреждения в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);

- в целях составления годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При большом объеме работдля одновременного

проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Состав инвентаризационных комиссий утверждается руководителем учреждения. В состав комиссий могут входить работники учреждения, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств учреждения. В инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения, а также представители независимых аудиторских организаций.

Распоряжения о проведении инвентаризации и журнал учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации оформляются соответственно по [форме № ИНВ-22](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/2700) и [форме № ИНВ-23](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/2800), утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/12113060/entry/0) Госкомстата от 18.08.1998 РФ № 88. В распоряжении о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- дата начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

Председатель и члены инвентаризационной комиссии для подтверждения их ознакомления с распоряжением о проведении инвентаризации в обязательном порядке расписываются в журнале контроля. Председатель комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и знакомит их с нормативными правовыми актами по проведению инвентаризации, с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества обязательно. С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

- имущество, принадлежащее учреждению на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, готовая продукция, товары, денежные средства и денежные

документы), имущество, учтенное на забалансовых счетах, включая материальные ценности, выданные в личное пользование работникам);

- обязательства, в т.ч. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы;

- имущество, не принадлежащее учреждению, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное для переработки или в безвозмездное пользование);

- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной учреждению.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

Перечень объектов, подлежащих инвентаризации, периодичность (сроки проведения инвентаризации), а также перечень нормативных актов, регулирующих особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств, в следующие сроки:

Основные средства раз в 3 года до 1 декабря;

Нематериальные активы ежегодно до 1 декабря;

Материальные запасы ежегодно до 1 декабря;

Незавершенное производство и расходы будущих периодов - ежегодно;

Денежные средства, денежные документы и бланки документов строгой отчетности;

Расчеты, обязательства, в том числе:

- 0 205 00 000 «Расчеты по доходам»;

- 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

- 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

- 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам»;

- 0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

- 0 302 00 000 «Расчеты по принятым – ежегодно на последний день отчетного периода;

Резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы –ежегодно на последний день отчетного периода;

Внеплановые инвентаризации всех видов имущества в соответствии с распоряжением руководителя.

Ошибок отчётного периода, выявленных в ходе камеральной проверки финансовой отчётности после предельной даты её представления, но до даты принятия уполномоченным органом, исправленных по решению департамента финансов путем формирования уточнённой финансовой отчётности с предоставлением информации об изменениях в ранее представленную финансовую отчётность не выявлено.

Ошибок отчётного периода, выявленных после даты утверждения квартальной финансовой отчётности и исправленных в отчётном периоде не выявлено. Ошибок предшествующих годов не выявлено.

Внутренний контроль в учреждении осуществляется в порядке, установленном постановлением администрацией сельского поселения Ульт-Ягун от 02.10.2014 №105 (с изм. от 31.10.2019 № 165).

Бухгалтерский учет в администрации сельского поселения Ульт-Ягун ведется с использованием программного обеспечения 1С Бухгалтерия, используется система электронного документооборота СУФД, отчеты в ФСС, налоговую инспекцию, ПФР, статотчетность представляются через телекоммуникационную систему электронного документооборота Контур-Экстерн.

В области информатизации и средств массовой информации: создан и функционирует сайт поселения, который поддерживается в актуальном состоянии.

***Перечень приложенных форм:***

- отчёт о состоянии дорожного фонда муниципального образования (***Приложение № 11*** к Порядку составления и представления бюджетной отчётности и сводной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

**Перечень форм отчётности, приложенных к пояснительной записке:**

- Анализ исполнения бюджета (**Приложение № 14** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- Информация о движении денежных средств (**Приложение № 15** к к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

**-** Пояснение к бухгалтерскому балансу (ф. 0503130, ф. 0503120). Информация об активах и обязательствах в сравнении с предыдущим отчётным периодом. (**Приложение № 10** к «Особенностям составления и представления финансовой отчётности за 2021 год»);

**-** Пояснение к бухгалтерскому балансу (ф. 0503130, ф. 0503120). Расшифровка забалансовых счетов (**Приложение № 12** к «Особенностям составления и представления финансовой отчётности за 2021 год»);

**-** Информация о финансовом результате (**Приложение № 13** к «Особенностям составления и представления финансовой отчётности за 2021 год»);

- Общие сведения об учреждении (**приложение № 14** к «особенностям составления и представления годовой отчетности за 2020 год»);

**Перечень форм отчётности, не включённых в состав бюджетной отчётности за 2021 год ввиду отсутствия числовых значений:**

**-** справка по консолидируемым расчётам (ф.0503125) сч. 1.205.61.000;

- справка по консолидируемым расчетам **(ф.0503125)** сч. 1.205.**61**.561 – (в кор. со сч. 1.401.40.161);

- справка по консолидируемым расчетам **(ф.0503125)** сч. 1.205.**61**.561 – (в кор. со сч. 1.401.41.151, 1.401.49.151);

- справка по консолидируемым расчётам **(ф.0503125)** сч. 1.205.**61**.661– (в корр. со сч. 1.210.02.161, 1.401.41.161, 1.401.49.161)

- справка по консолидируемым расчетам **(ф. 0503125) счет 1.301.11.000;**

- справка по консолидируемым расчетам **(ф. 0503125) счет 1.301.11.710;**

- справка по консолидируемым расчетам **(ф. 0503125) счет 1.301.11.810;**

- справка по консолидируемым расчетам **(ф. 0503125) счет 1.303.05.831** (в кор. со сч. 1.210.02.151(161);

- справка по консолидируемым расчетам **(ф. 0503125) счет 1.304.06.000**;

- справка по консолидируемым расчетам [**(ф. 0503125)**](consultantplus://offline/ref=15560079EB54CE20B0F44D8F9D8F877A6BA5067A88B09CD26119021325BCB091A8D5EE5BF8549133fDy4C) **сч. 1.401.10.161** – (в кор. со сч. 1.401.41.161, 1.303.05.731, 1.303.05.831);

- справка по консолидируемым расчетам [**(ф. 0503125)**](consultantplus://offline/ref=15560079EB54CE20B0F44D8F9D8F877A6BA5067A88B09CD26119021325BCB091A8D5EE5BF8549133fDy4C) **сч. 1.401.10.191**;

- справка по консолидируемым расчетам [**(ф. 0503125)**](consultantplus://offline/ref=15560079EB54CE20B0F44D8F9D8F877A6BA5067A88B09CD26119021325BCB091A8D5EE5BF8549133fDy4C) **сч. 1.401.49.161** – в части остатков;

- отчёт об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа (**Приложение 7** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п);

- Отчёт о состоянии дорожного фонда (**Приложение 23** к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности, утверждённому Приказом ДФ от 30.04.2020 № 37-п)- сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета ***(ф.0503171)***;

- сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах ***(ф.0503172***);

- сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале[***(ф. 0503174)***](#P16632);

- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства ***(ф.0503190)***;

- сведения о проведении инвентаризаций ***(Таблица № 6)***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселения |  | Д.В.Юматов |

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель планово-  Экономической службы |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  | С.Н.Кучебо |

(подпись) (расшифровка подписи)

«31» января 2021г.